

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

XXXXXXX Kft. – a továbbiakban: „Megbízó”

Székhely: XXXXXX
Törvényes képviselő: XXXXXX
Céggjegyzékszám: XXXXXX
Adószám: XXXXXX
Számlavezető bank: XXXXXX
Számlaszám: XXXXXX
Kapcsolattartó: XXXXXX
Postacím: XXXXXX

másrészről a

VILANT ELEKTRO Kft.– a továbbiakban: „Megbízott”, és együttesen „Felek”

Székhely: XXXXXXXXXXXX
Törvényes képviselő: XXXXXXXXXXXX
Adószám: XXXXXXXXXXXX
Számlavezető bank: XXXXXXXXXXXX
Számlaszám: XXXXXXXXXXXX
Kapcsolattartó: XXXXXXXXXXXX
Postacím: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

között az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények:

- 1.1 Felek rögzítik, hogy Megbízó XXXXXX szerződést kötött XXXXXX (lakcím: XXXXXX; anyja neve: XXXXXX) beruházóval (továbbiakban a „Beruházó”) a jelen Szerződés 2. pontjában rögzített beruházás műszaki ellenőri feladatainak - amely magában foglalja a magasépítési, épületvillamossági és épületgépészeti szakági műszaki ellenőri feladatokat egyaránt – ellátására. Megbízó ezen feladatai közül villamos műszaki ellenőri feladatok szerződés szerű teljesítése érdekében alvállalkozói szerződés megkötése mellett döntött.
- 1.2 Beruházó, mint a XXXXXX helyrajzi számú ingatlan (továbbiakban az „Ingatlan”) tulajdonosa, az Ingatlanon található XXXXXX napelemes rendszer kiépítését kíván megvalósítani (továbbiakban a „Projekt”).
- 1.3 Megbízó a fenti épületek kivitelezési munkáinak villamos szakági műszaki ellenőri feladatainak ellátására a jelen megbízási szerződés (továbbiakban a „Szerződés”) megkötése mellett döntött.

2. Szerződés tárgya:

- 2.1 A Megbízó által a **XXXXXX** helyrajzi szám alatti ingatlanon 1 db új napelemes kiserőmű kialakításához kapcsolódó, jelen Szerződésben részletezett erősármű szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása.
- 2.2 A jelen Szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi 3. pontban meghatározott villamos műszaki ellenőri feladatok ellátásával a Projekt teljes körű megvalósulásáig – mely alatt Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását értik - és arra kiterjedően, a Megbízott pedig a megbízást a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja.
- 2.3 A Megbízott a Megbízó külön előzetes írásbeli felhatalmazása nélkül nem jogosult a Megbízó nevében semmilyen jognyilatkozat tételére (ideértve a jog elismerése, illetve jogról való lemondás), illetve kötelezettség vállalásra sem szóban, sem írásban, sem ráutaló magatartással.

3. Jelen Szerződés keretében a Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

3.1 Általános rendelkezések:

- a) A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a hatályos jogszabályokban és a jelen Szerződésben meghatározott, a Projekt megvalósításának befejezéséig terjedő műszaki tanácsadói és műszaki ellenőri feladatokat köteles ellátni a hatályos jogszabályokban, a jelen Szerződésben, szakmai szokások és legjobb gyakorlat (best practice) szerint, különös tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény („Étv.”), az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet („Épkiv.”) és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseire.
- b) Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatait teljeskörűen ellátni annak érdekében, hogy a Projekt a Beruházó által jóváhagyott terveknek, a hatályos jogszabályoknak és a Projekttel kapcsolatos hatósági határozatoknak megfelelően, MSZ 60364 szabványsorozat szerinti „magas” minőségben, a Beruházó által meghatározott határidőben és költségvetés keretei között valósuljon meg.

3.2 Műszaki tanácsadói feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- a) A Beruházóval és a Kivitelezővel közösen a használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés.

3.3 A kivitelezési munkák erősármű szakági műszaki ellenőrzési feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- a) A kivitelezés folyamatos figyelemmel kísérése, az építési munkák műszaki ellenőrzése a munkaterület átadásával kezdődően.
- b) Szükség szerinti rendszerességgel felügyeli a Kivitelező munkáját a kivitelezés teljes időtartama alatt annak érdekében, hogy az a kivitelezési szerződésben és tervekben, továbbá a kivitelezéssel kapcsolatos szabványokban foglaltak betartásra kerüljenek.
- c) A munkavégzés, a technológiai fegyelem és munkaeredmény ellenőrzése körében:

- i. Rendszeresen ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint és az előírások betartásával készül-e a munka.
 - ii. Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására intézkedik, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja,
 - iii. A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténtét ellenőrzi.
 - iv. Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését, melyről részletes írásos- és fotódokumentációt készít az elektronikus építési naplóban eseti bejegyzés formájában.
 - v. Beruházó által elrendelni szándékozott pótmunkák ár, határidő hatását előzetesen értékeli, és arról Beruházót tájékoztatja. Ugyancsak megvizsgálja az előzetes tervekhez, az elfogadott ajánlathoz képest jelentkező módosított megoldások, a változott minőségi követelmények teljes körű hatását. Javaslatot tesz Beruházó részére a szükséges intézkedésekre.
 - vi. A Kivitelező vállalásdíjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi és a teljesítést a felmérési naplóban vagy jegyzőkönyvben kivitelező által részletezettek alapján igazolja.
- d) A kivitelezés ideje alatt a fővállalkozói elektronikus építési napló figyelemmel követése, a kivitelezéssel kapcsolatos észrevételek bejegyzése.
- e) A pótmunkák elszámolását és kivitelezői végszámlák egyeztetését elvégzi.
- f) A Beruházóval és a felelős műszaki vezetővel együtt a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, koordinálása, jegyzőkönyvezése; hiánypótlási munkák jegyzőkönyvezése, átvétele.

3.4 Megbízott műszaki átadás-átvételi eljárással kapcsolatos feladatai:

- a) Az átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- b) A Kivitelező készre jelentése alapján javaslatot tesz annak elfogadására és a műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzésére, vagy a készre jelentés elutasítására.
- c) Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- d) Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét, majd javaslatot tesz a Beruházónak a beruházás átvételére.
- e) Ellenőrzi, hogy a Beruházó részére átadásra kerüljön jegyzőkönyvileg az összes időközi változás átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás, valamint a minőségi tanúsítványok és garanciajegyek.

3.5 Megbízott általános feladatai:

- a) A kivitelezés során előforduló műszaki problémák megoldásában szakmai segítséget és tanácsot nyújt Beruházónak a különböző döntési helyzetek szakszerű kezeléséhez.

- b) Beruházóval együttműködve gondoskodik az esetlegesen felmerülő garanciális hiányosságok kijavításáról.
- c) A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során gondosan, szakértőtől elvárható legjobb szaktudással köteles eljárni.
- d) A megbízást a Megbízó, vagy meghatalmazottja utasításai szerint és a Megbízó érdekének megfelelően teljesíti. Az utasítás kiterjedhet többek között a teljesítés célszerűségére, illetve szakszerűségére, valamint a feladat teljesítésének megszervezésére. A Megbízott köteles a Megbízót vagy meghatalmazottját az utasítási körben jelentkező hiányosságokra, illetve az esetleges célszerűtlen utasításaira haladéktalanul figyelmeztetni. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, a Megbízott írásban köteles felhívni a Megbízó figyelmét arra, hogy a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításokból eredő károk őt terhelik.

4. A Felek jogai és kötelezettségei:

- 4.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott felett munkáltatói jogokat nem gyakorol, de a szerződés teljesítésének ideje alatt a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeknek a teljesítését bármikor ellenőrizheti.
- 4.2 Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult, akinek a teljesítéséért úgy felel, mintha azt saját maga látta volna el.
- 4.3 Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenység végzésére jogosult és a szükséges igazolásokkal, képesítéssel, regisztrációval, engedéllyel rendelkezik, valamint a jogszabályok által a tevékenység jogszerű végzéséhez előírt összes feltételt teljesíti.

4.4 Megbízó jogai és kötelezettségei:

- a) A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasítást adni, a Megbízott pedig azok szerint köteles eljárni. A Megbízott az utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót utólag haladéktalanul értesíteni kell. A Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Megbízó utasítást csak a Szerződés keretei között adhat. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- b) Amennyiben a Megbízott által ellátandó adott feladat jellegéből nem derül ki a feladat teljesítésének a határideje, Megbízó köteles a Megbízott részére megjelölni, hogy az adott feladatot Megbízott milyen határidővel köteles elvégezni, amennyiben Megbízó ezt elmulasztaná Megbízott köteles a Megbízót felhívni, hogy a feladat ellátására tűzzön megfelelő határidőt. A határidőnek észszerűnek, a feladat megfelelő ellátásához és prioritásához mérten elegendőnek kell lennie.
- c) Megbízó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megbízottnak mindazokat a dokumentumokat, melyek a Szerződés létrejötte előtt Megbízott Szerződésben foglalt

feladataival kapcsolatban keletkeztek. A továbbiakban Megbízó a Megbízott felé továbbítandó iratokat, okmányokat a kézhezvételtől számított legfeljebb 5 naptári napon belül megküldi.

- d) Megbízó köteles minden olyan, rendelkezésére álló információt a Megbízottnak átadni, amely a Megbízott jelen Szerződésben foglalt feladataival összefügg, vagy azokat bármilyen módon befolyásolja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért a Megbízottat felelősség nem terheli.

4.5 Megbízott jogai és kötelezettségei:

- a) A Megbízott köteles minden, a Projekt végrehajtásával kapcsolatos információt a Megbízónak átadni.
- b) A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy a Megbízó által megállapított határidő szerinti elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését.
- c) A Megbízott a tevékenységével kapcsolatos önálló építési naplóbejegyzésre jogosult.
- d) A Megbízott jelen Szerződésben elvállalt feladatkörét az érintett tervezéshez és kivitelezéshez igazodó kötetlen munka- és időráfordítással látja el, valamint a saját irodájának időbeosztása alapján végzi el a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat azzal, hogy a Megbízó által kért, előzetesen egyeztetett, és a jogszabályi határidőket betartja. A tevékenység végzésének rendjét a Megbízott határozza meg,

5. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 5.1 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj (továbbiakban a „**Megbízási Díj**”) összege jelen Szerződésben foglalt szolgáltatás elvégzésére az alábbi tételekből tevődik össze:

- a) *Erősáramú műszaki ellenőrzés a 3.3 és 3.4 pontokban foglaltak szerint:*

XXXXXX,- Ft + ÁFA / fél mérnöknap, azaz **XXXXXX** + mindenkor érvényes mértékű ÁFA.

Jelen b) pontban rögzített díjrészt a Felek a projekt végén számolják el. A munkavégzés igazolása havi idő nyilvántartási táblázat alapján történik, mely tartalmazza havi, heti, illetve napi lebontásban az elvégzett munkaórák számát, a tevékenység rövid leírását, valamint a Megbízott aláírását és a Megbízó jóváhagyását.

Jelen pontban rögzített díjrész elszámolási időszaka a kivitelezési munkák megkezdésétől (építési munkaterület átadásától) a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig tart.

- 5.2 Felek megállapodnak abban, hogy 1 db fél mérnöknap elszámolási egység legfeljebb 4 óra ráfordítást takar, mely az építési helyszínen, kooperációs értekezleten, tervezői egyeztetéseken és irodai adminisztrációval töltött időt tartalmazza, és amennyiben az adott napon végzett tevékenység ezt az időtartamot meghaladja, akkor a Megbízott erre az adott napra 2 db fél mérnöknap egységet jogosult elszámolni.
- 5.3 A Megbízási Díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, továbbá a Megbízott munkaterületre, egyeztetési helyszínekre való kijutásának, és az ott végzett tevékenységének a díját is.

-
- 5.4 A Megbízási Díj nem tartalmazza a hatósági eljárások díját, illetékét, valamint a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyásával az adott költségkereten belül a váratlan, ad hoc jellegű, speciális ügyekben igénybe vett szakértők díját. Ezen költségek, díjak, illetékek viselése a Megbízót terhelik.
- 5.5 A Felek a jelen Szerződésben rögzített szolgáltatás ellenértékét értékarányosnak tartják és elfogadják. Felek rögzítik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban a „Ptk.”) 6:98. § (1) bekezdésében foglalt, a feltűnő értékaránytalanságra alapozott megtámadási jogot kifejezetten kizárják.
- 5.6 A fizetés módja banki átutalás.
- 5.7 A fizetési határidő 15 naptári nap.
- 5.8 A Megbízó részéről a teljesítési igazolás aláírására jogosult személyek: **XXXXXX**.
- 5.9 A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat kétszeresére, illetve behajtási költségátalány felszámítására.
- 5.10 Megbízó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt munkák ellenértékének pénzügyi fedezete biztosított.
- 6. A Szerződés időbeli hatálya:**
- 6.1 A Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. A teljesítési időbeli hatálya a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig terjedő határozott időtartamra szól.
- 6.2 Az egyes, külön díjrészekkel érintett feladatrészek ellátásának és elszámolásának időtartamát részletesen az 5.1 pont tartalmazza.
- 7. A Szerződés megszűnése:**
- 7.1 A Szerződés megszűnik:
- A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásával;
 - A teljesítéssel;
 - A teljesítés lehetetlenné válásával;
 - Felmondással.
- 7.2 Jelen Szerződés megszűnése esetén a Megbízott minden külön értesítés vagy felhívás nélkül, 30 napon belül köteles a Megbízónak visszaszolgáltatni minden olyan dokumentumot vagy eszközt, amelyet a Megbízótól a jelen szerződés teljesítése érdekében vett át, kivéve, amit abból a megbízás teljesítése folytán jogosan felhasznált.
- 7.3 Felmondás:

- a) A Felek jelen Szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idő tűzésével felmondhatják az alábbiak szerint:
- i. A Felek jelen Szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli felmondó nyilatkozatuk másik fél részére történő közlésével, egyidejű hatállyal mondhatják fel.
 - ii. A felmondó fél köteles a felmondás közlését megelőzően írásbeli közléssel a másik felet felszólítani a súlyos szerződésszegés megszüntetésére.
 - iii. Ha a szerződésszegő Fél az írásbeli felszólítás közlését követő 15 napon belül a szerződésszegéssel nem hagy fel, vagy ezen idő alatt a szerződésszegést nem hárítja el, ill. orvosolja, akkor a másik fél jogosult a szerződés felmondására.
 - iv. Felek megállapodnak, hogy a felmondást személyes közlés esetén az átvétel napján, postai úton történt közlés esetén a tértivevény szerinti átvétel napján tekintik közöltnek. Ha a másik fél a postai küldeményt bármilyen okból kifolyólag nem veszi át, akkor a felmondást a második sikertelen kézbesítést követő 5-ik (ötödik) munkanapon tekintik közöltnek.
- b) Felmondás esetén Megbízottat a teljesítéssel arányos díjazás illeti meg.

8. Vegyes rendelkezések:

- 8.1 Jelen Szerződés módosítása csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Szerződésben szereplő cégnévben változás áll be, az nem igényli jelen Szerződés módosítását, az érintett fél egyoldalú írásbeli értesítésének másik fél általi közlésével hatályossá válik. Felek a közlésre a felmondás közlésére vonatkozó szabályokat rendelik alkalmazni.
- 8.2 Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a Szerződéses feladathoz kapcsolódóan hatályos felelősségbiztosítással rendelkezik és a szerződés hatálya alatt folyamatosan rendelkezni fog. Felek a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a Megbízott tevékenység körében okozott esetleges kárért a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a Megbízott felelősségbiztosítása fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a Felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti. A felelősség korlátozást a Megbízó kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja és a megbízotti teljesítés értékével arányosnak tartja.
- 8.3 Amennyiben a felelősségbiztosítás – ill. az alapján a biztosító - egyáltalán nem, vagy a nettó megbízási díj összegétől elmaradó mértékben fedezi a kárt, úgy a kár megtérítése másodlagosan a Megbízott által a megbízási díj terhére, annak nettó összegéig történhet (adott esetben együttesen figyelembe véve a biztosításból származó, ill. Megbízott által közvetlenül térítendő összeget). A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó, a Megbízott bevonásával, minden jogi lehetőséget kimerített, és jogerős ítélet kötelezi a Megbízottal szemben érvényesíteni kívánt összeg megfizetésére, illetve a Megbízottat kötelezi jogerős ítélet a követelt összeg megfizetésére.
- 8.4 Felek rögzítik, hogy a Megbízott felelőssége bármely jelen szerződéshez kapcsolódó károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) maximum a biztosító által megtérített összegig, ennek hiányában maximum a nettó megbízási díj összegéig áll fenn, vagyis a szerződésszegésért való felelősségét a Felek a nettó megbízási díj összegére korlátozzák. Felek az ezt meghaladó, jelen Szerződés megbízotti teljesítéséből fakadó anyagi felelősséget kizárják. Felek kijelentik, hogy a Megbízott jelen Szerződésben írt díjazása a Megbízott jelen szerződésben rögzített felelősség korlátozásával arányos.



- 8.5 Felek rögzítik, hogy a fenti, a Megbízott korlátozott kártérítési felelősségére vonatkozó feltételeket, a megbízásra vonatkozó jelen megállapodásuk megkötése előtt, egyedileg megtárgyalták.
- 8.6 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:277. §-ban foglaltak alkalmazását kizárják. A Felek között jelen Szerződéssel kapcsolatban esetleges felmerülő viták rendezése esetén a felek alávetik magukat – járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyben - a II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének, amely illetékességi kikötést egyedileg megtárgyaltak.
- 8.7 Amennyiben jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a felek részére vagy személyesen kell átadni vagy – ellenkező írásbeli értesítésig – a jelen Szerződésben meghatározott cég/névre és székhelyre/lakcímre kell küldeni. Az erre a – ellenkező írásbeli értesítést követően az ebben megjelölt - címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés eredménytelen volt.

A Szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, átolvasás és közös értelmezés után cégszerűen, 2 példányban írták alá.

Budapest, XXXXXX

XXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT